

banquet
guide



THE NAHA TERRACE
〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち 2-14-1
Tel: 098-864-1111 Fax: 098-863-3275
2-14-1 Omoromachi, Naha city, Okinawa 900-0006 Japan
www.terrace.co.jp

会場ご利用規定

ザ・ナハテラス（以下「当ホテル」と称する）では、お客様に安全かつ快適にお過ごしいただくため、一般宴会・会議・展示会出張宴会（以下「宴会等」と称する）でご利用に関し、次のとおり規定を設けております。詳細につきましては予めご確認くださいませようお願い申し上げます。

会場打ち合わせ

- 主催者様は催物レイアウトを企画される際には、予め当ホテル担当者にご相談ください。
- 開催日の7日前までに主催者様・設営業者・当ホテル担当者で、搬入等の詳細、サービス方法についての最終打ち合わせをさせていただきます。

搬入・設営・搬出

- 搬入・設営・搬出に関する時間は、当ホテル担当者で打ち合わせの上、厳守をお願いいたします。
- 搬入・搬出に際して主催責任者は作業が完了するまでご監督ください。
- 建物・カーペット・什器備品等を汚損せぬよう充分な注意をお願いいたしますとともに、養生シート板などの保護用具をご用意ください。万一汚損事故発生の場合には当ホテル指定業者がその修復にあたり、修復にかかる経費をご負担いただきます。
- 関係者の車両乗り入れについても当ホテル担当者にご相談ください。（指定駐車場を使用のこと）
- 業者器材持ち込みの場合は、事前に器材の種類、台数を当ホテル担当者にご提出ください。

設営施行

- 設営の際は壁面等への釘打・画鋲・ペンキ塗り等の工作作業はご遠慮ください。
- 搬入・設営・搬出要員は所定の出入口をご利用ください。（下着姿、下駄履き等はご遠慮ください）
- 消火栓・換気口・非常口を塞がぬようにご注意ください。またスプリンクラーへの加熱・接触にご注意ください。
- 裸火の使用・危険物および可燃物のホテル内への持ち込みは固くお断りいたします。
- 電気工事を伴う設営は事前に当ホテル担当者で打ち合わせの上で行い、工事終了後はホテルの検査を受けてから電気器具をご使用ください。
- ホテル内外へ設営される看板・案内等につきましては、その場所・時間・寸法・表示内容を事前に当ホテル担当者で打ち合わせていただけますようお願いいたします。

開催期間中

- 搬入・搬出及び期間中における会場展示物一切の管理保全につきましては、主催者様の責任のもとで行うこととします。
- 警備員を必要とする場合は、主催者様の責任において警備会社をご手配ください。
- 催物開催期間中の飲食物の持ち込み及び販売はご遠慮ください。

禁止事項

次に挙げる各項目につきましては禁止事項となっておりますので、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

- 補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）を除く愛玩動物および家畜類等の持ち込み
- 引火・発火の恐れのあるものの持ち込み及び使用
- 悪臭を発する物品の持ち込み
- ホテル施設内の備品等の移動、損傷、汚損
- ホテル外からの飲食物の持ち込み
- ご予約時に当ホテルとの間で取り決めた利用目的以外の利用
- 法令または公序良俗に反する行為および他のお客様のご迷惑になる言動
- 暴力団とその関係者の利用
- その他宴会会場利用契約の締結に際し、当ホテルから申し出た事項

喫煙・休憩

- 宴会場内は全て禁煙となります。喫煙は当方指定の場所をご利用ください。

終了・点検

- 搬入・搬出に際して、空箱・装飾品・粗大ごみ等はすべてお持ち帰りください。
- 期間中の駐車車両の事故（盗難含む）等について、当ホテルは一切の責任を負いません。

会場使用

- 展示会等の営業規定は、09：00～21：00までとなります。
- 一般宴会・会議等において、09：00以前・21：00以降のご利用につきましては基本料金の50%を加算させていただきます。
- 備え付け以外の機器の電力料金等は別途申し受けます。

人員の確定

- 料理等を要する人数（以下、「有料人数」と称する）を宴会等の開催日の前々日正午までに当ホテル担当者にご通知ください。それ以降はすべて手が完了しておりますので、宴会等の開催日に出席されたお客様の人数が有料人数より減少した場合でも有料人数分の料金を申し受けます。

取消料

- ご予約取り消しの際は、下記の取消料を申し受けます。
 なお、印刷物の作成その他次項の記載の手配等で、すでに経費が発生しているもの及びそれらの取消料についてはその実費をお支払いいただけます。その場合、実費額のうち見積総額に含まれる金額は、取消料算定対象の見積総額から控除いたします。
- 宴会等開催日の90日前～61日前まで……………宴会場の宴会時間に関わる会場室料の50%と実費諸経費
 - 宴会等開催日の60日前～31日前まで……………宴会場の宴会時間に関わる会場室料の70%と実費諸経費
 - 宴会等開催日の30日前～15日前まで……………宴会場の宴会時間に関わる会場室料の100%と実費諸経費
 - 宴会等開催日の14日前……………お見積金額の50%と実費諸経費
 - 宴会等開催日の13日前～前日(正午)まで……………お見積金額の80%と実費諸経費
 - 宴会等開催日の前日(正午)～当日……………お見積金額の100%と実費諸経費
 - 台風および自然災害時の取消料
 - a 宴会開催日の前日(正午)まで……………実費諸経費
 - b 宴会開催日の前日(正午)から当日まで……………見積金額のお料理代100%と実費諸経費
- 交通機関の都合により沖縄本島外よりホテルに到着いただけない場合のみ、有料人数の減員をお受けいたします。但し ●昼の宴会等については前日の午後6時まで
 ●夜の宴会等については当日の午前11時まで
- 上記までにご連絡をいただいた人数を対象とし、その時間を過ぎての減員は不可といたします。

免責事項

- 次に挙げる事由に該当する場合は、お客様、当ホテル双方とも免責とさせていただきます。
- 天変地異、火災、戦争、紛争、その他お客様および当ホテルのいずれか責に帰することのできない事由により、本会場の全部または一部が滅失もしくは毀損するなど宴会等の履行が不可能または著しく困難になったとき
 - 法令に基づく公権力の行使、もしくは関係官庁の指導等による本会場の収用、取り払い、使用禁止等の事由が発生するなど、お客様および当ホテルのいずれの責に帰することのできない事由により、宴会等の履行が不可能または著しく困難になったとき

解約

- 当ホテルは次に挙げる場合、宴会等のお申し込みをお断りするか、既にご予約いただいた場合でも解約させていただきます。
- 宴会等にご出席のお客様が法令または公序良俗に反する行為をする恐れがあると判断した場合
 - 他のお客様に著しく迷惑の掛かる行為とホテル側が判断した場合
 - 宴会等にご出席のお客様の中に、暴力団、暴力団員、暴力団関係団体、その他反社会的勢力の関係者がいる場合
 - 当ホテルまたは当ホテル従業員に対し暴力的要求を行い、または合理的範囲を超える負担を要求した場合

内金

内金金額については、室料・料理代金等打ち合わせ済みの見積総額に基づき、当ホテルが提示させていただきます。内金はご予約いただいた際に定めた期日までにお支払いください。

料金のお支払

宴会場等のご利用後に内金を除く残金を定められた期日までにお支払ください。

各宴会場仕様・収容人数一覧表

宴会場 Banquet Room		面積 Area		縦 Length m	横 Width m	天井高 Ceiling Height m	電力 Electric Power kw	収容人数 Capacity			
		㎡	坪					正餐 Banquet Style	立食 Buffet Style	スクール School Style	シアター Theater Style
アダン Adan	A+B	425	129	25	17	4.5	44	320	450	306	462
	A	293	89	17	17	4.5	24	160	200	180	294
	B	132	40	17	7.8	4.5	24	80	100	80	150
前室 (ホワイエ) Foyer		119	36	14	8	2.7	2	—	110	—	—
ユウナ Yuuna		80	24	10	8	2.7	2	50	50	54	80
フクギ Fukugi		72	22	12	6	2.7	4	40	40	42	70
デイゴ Deigo		53	16	8.1	6.6	2.7	2	20	20	24	36
ガーデンルーム (2階) Garden Room		86	26	22.1	3.9	2.7	—	20	30	—	40

※上記収容人数は会場プランにより多少の変動がございます。

会場使用料金

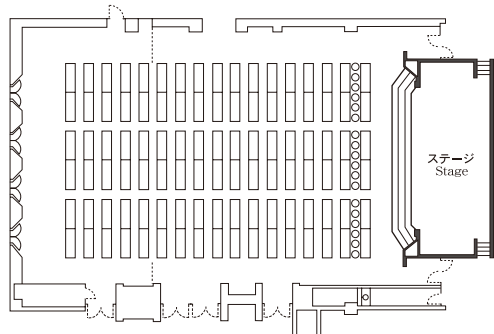
宴会場 Banquet Room		1時間料金 Rate/Hour	1日料金 Rate/A day
		09:00~21:00	月~日 Mon~Sun
アダン Adan	A+B	121,000	847,000
	A	91,300	600,000
	B	42,900	295,000
前室 (ホワイエ) Foyer		—	—
ユウナ Yuuna		28,600	200,200
フクギ Fukugi		24,200	169,400
デイゴ Deigo		18,700	130,900
ガーデンルーム Garden Room		18,700	130,900

※会議の会場使用料は1時間を基準とし、追加料金は1時間単位で加算させていただきます。
 ※展示会の1日料金は09:00より21:00までを基準とさせていただきます。
 ※表記料金には消費税が含まれております。また、別途サービス料を加算させていただきます。

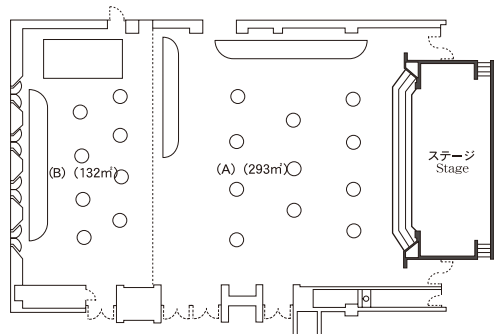
各種料金表

お料理		機材・備品	
昼食 (和食弁当)	¥3,850より	グランドピアノ	¥22,000より
昼食 (洋食)	¥5,500より	液晶プロジェクター (ビデオ・パソコン対応)	¥55,000より
夕食 (ブッフェ)	¥6,600より	RGBコード (5m)	¥3,300より
夕食 (洋食正餐)	¥6,600より	ビデオデッキ	¥8,250より
夕食 (卓料理)	¥6,600より	DVDデッキ	¥8,250より
お飲物		レーザーポインター	¥11,000より
コーヒー・紅茶	¥500より	スクリーン (180cm)	¥5,500より
ビール (中瓶)	¥880より	スクリーン (4m)	¥16,500より
ノンアルコールビール (小瓶)	¥720より	ホワイトボード	¥2,200より
ジュース・コーラ・ウーロン茶	¥500より	録音技術料	¥8,800より
ミネラルウォーター	¥440より	カラオケ	¥33,000より
ウイスキー	¥11,000より	姿見鏡	¥2,200より
泡盛 (720ml)	¥7,700より	ダンスパネル	¥550より
泡盛 (1800ml)	¥8,800より	金屏風	¥5,500より
日本酒	¥6,600より	ポータブルステージ	¥2,200より
スパークリングワイン	¥3,300より	仮設電話設置料 (回線使用量含まず)	¥5,500より
白ワイン	¥6,600より	看板制作	
赤ワイン	¥6,600より	吊看板 (W400cm×H60cm)	¥16,500より
模擬店 (50名様より承ります)		吊看板 (W500cm×H70cm)	¥22,000より
にぎり寿司	¥66,000より	立看板 (W90cm×H180cm)	¥22,000より
天婦羅	¥55,000より	垂れ幕 (W80cm×H180cm)	¥11,000より
稲庭うどん	¥33,000より	垂れ幕 (W80cm×H300cm)	¥16,500より
茶そば	¥33,000より	式次第	¥11,000より
沖縄そば	¥44,000より	筆耕料金	
おでん	¥44,000より	胸章リボン (大・リボン代込)	¥1,430より
ローストビーフ	¥77,000より	胸章リボン (中・リボン代込)	¥1,100より
季節のフルーツ	¥55,000より	胸章リボン (小・リボン代込)	¥880より
余興・アトラクション		名札 (名刺サイズ)	¥2,200より
琉球舞踊 (3曲、5~15分)	¥165,000より	卓上ネームカード	¥220より
エイサー (5~8名、15~20分)	¥192,500より	装花	
ピアノ演奏 (1名、30分)	¥55,000より	卓上用	¥2,200より
エレクトーン演奏 (1名、30分)	¥55,000より	ブッフェ料理卓用	¥11,000より
バンド演奏 (5名、30分)	¥192,500より	壺活け	¥11,000より
司会	¥77,000より	花束	¥3,300より
レセプタント		出張料金	
洋装レセプタント	¥14,300より	出張費	¥55,000より
和装レセプタント	¥17,600より	屋台設置費	¥11,000より
琉装レセプタント	¥20,900より	※お飲み物の持ち込みは放検料として別途計上させていただきます。 ※表記料金には消費税が含まれております。また、お料理・お飲物・模擬店の料金には別途サービス料を加算させていただきます。	

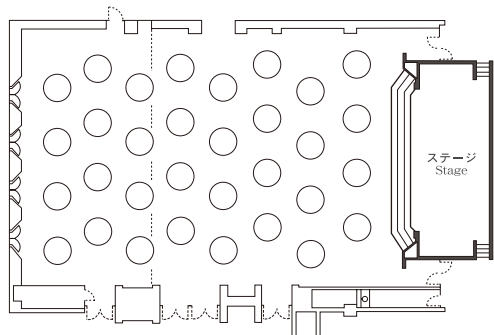
アダ
Adan
(425m²)



スクール形式 306人
Classroom Style 306 Guests

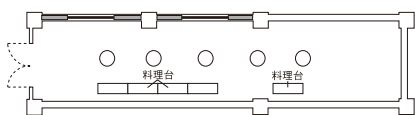


アダ(A) 立食 200人
Adan A Buffet Style 200 Guests
アダ(B) 立食 100人
Adan B Buffet Style 100 Guests

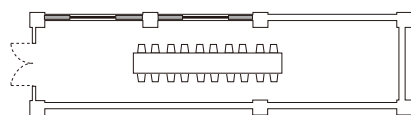


正餐 320人(1卓10人)
Banquet Style 320 Guests
(10 guests per table)

ガーデンルーム(2階) Garden Room(2F) (86m²)

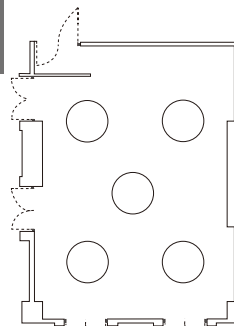


立食 30人
Buffet Style 30 Guests

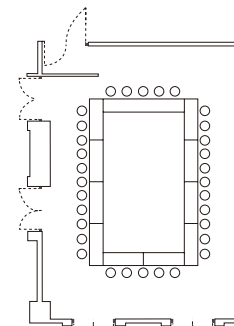


正餐 20人
Banquet Style 20 Guests

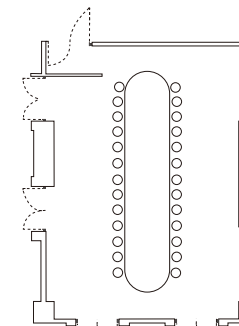
ユウナ
Yuuna
(80m²)



正餐 50人
Banquet Style 50 Guests

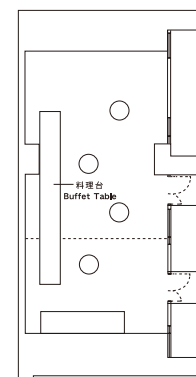


口の字形 32人
O-Shape Style 32 Guests

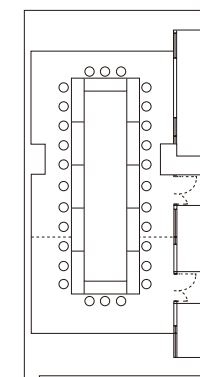


オーバル 26人
Boardroom Style 26 Guests

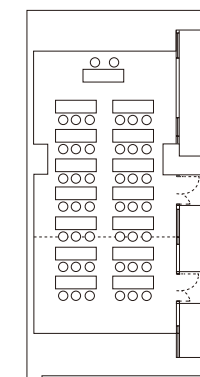
フクギ
Fukugi
(72m²)



立食 40人
Buffet Style 40 Guests

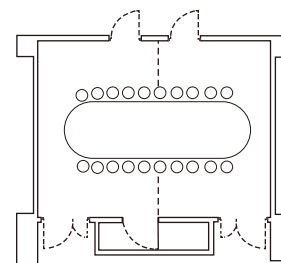


口の字形 28人
O-Shape Style 28 Guests

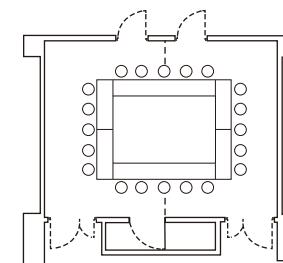


スクール形式 42人
Classroom Style 42 Guests

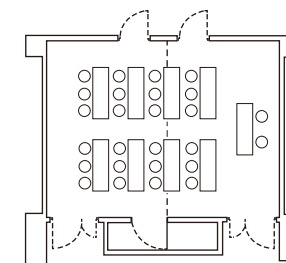
デイゴ
Deigo
(53m²)



オーバル 20人
Boardroom Style 20 Guests



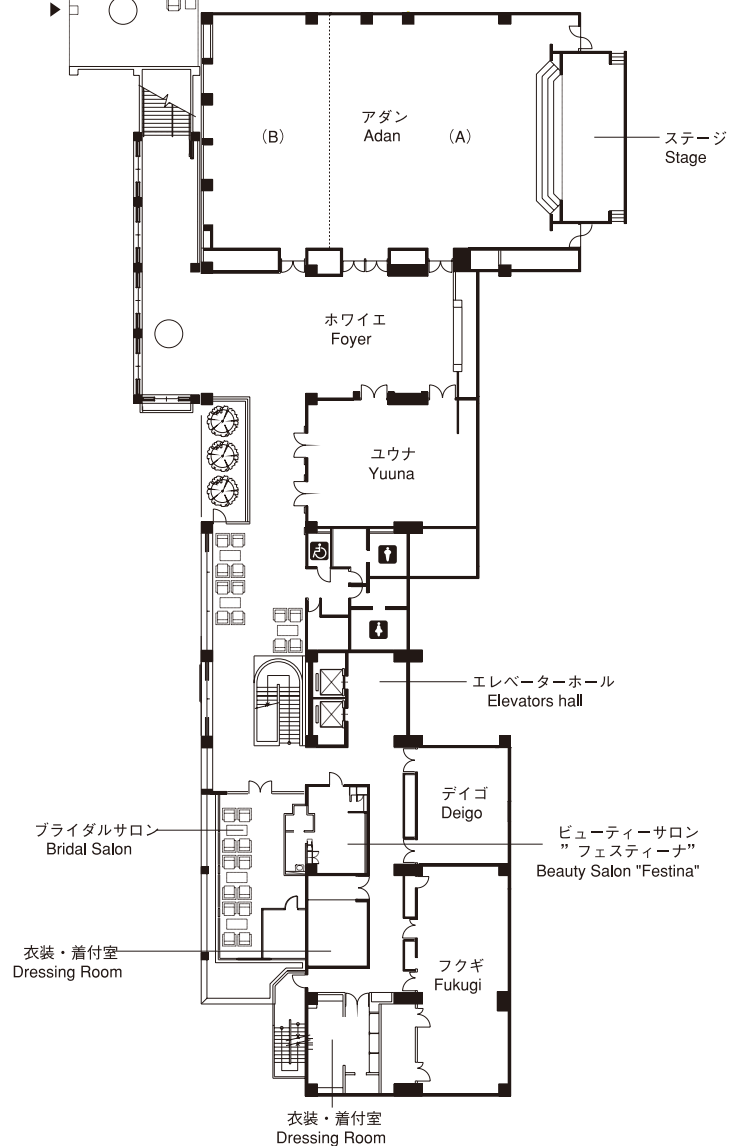
口の字形 20人
O-Shape Style 20 Guests



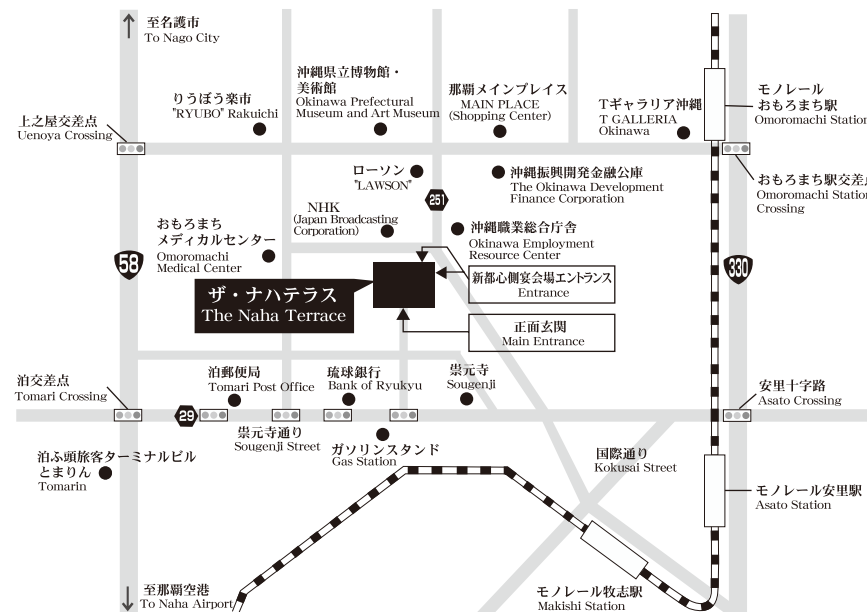
スクール形式 24人
Classroom Style 24 Guests

フロアガイド 3F
Floor Guide

新都心側エントランス
Shintoshin Entrance



ACCESS MAP



■那覇空港からのアクセス

- 車またはタクシー利用で約20分
(国道58号線北上、泊交差点を右折。4つめの信号を左折し、坂道を上がった突当り)
- ゆいレール利用で空港～牧志駅まで約20分
牧志駅～ホテルまでタクシー利用で約5分

■近隣へのアクセス

- 沖縄県立博物館・美術館まで徒歩で約5分
- T GALLERYA 沖縄まで徒歩で約15分
- 国際通りまで徒歩で約15分
- 首里城まで車で約15分

【テラスハイヤーサービスのご案内】

ホテル専用車での送迎サービス(有料)をご案内しております。ご利用につきましては、ザ・ナハテラス バトラーサービスまでお問い合わせください。

■From Naha Airport

- By car: About 20minutes
Head north on Route 58 and turn right at Tomari Crossing. Turn left at the 4th traffic light. The hotel is located at the top of the hill.
- By monorail: About 20 minute-ride to Makishi Station, then a 5 minute drive to the hotel by taxi.

■Sightseeing Spots

- 5 minute-walk to Okinawa Prefectural Museum and Art Museum
- 15 minute-walk to T GALLERYA Okinawa
- 15 minute-walk to Kokusai Street
- 15 minute-drive to Shuri Castle

【Terrace Hire Service】

Terrace chauffeured cars are available for private use. For further information, please contact the butler service.